**文学院院级经费使用申请单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费使用说明** |  | **申 请 人 填 写**  |
| **支出类别** | **金额** | **支出类别** | **金额** |
| 劳务、薪酬 |  | 差旅费 |  |
| 低值易耗品 |  | 会议费 |  |
| 书报、资料、出版 |  | 快递、通讯 |  |
| 固定资产 |  | 市内交通 |  |
| 学生活动费 |  | 其他  |  |
| 合计 | **人民币： 元** |
|  **付款方式** | 报销打卡 | 学工号： 姓名：  |
| 银行代发 |  |
| 支票/汇款 | 校外单位名称：  |
| 校内转账 | 校内单位名称： |
| 科服 | 行政 | 研究生 | 本科 | 培训 | 其他  | **学 院 填 写** |
| 预算经费 |   | 公用经费 |   |
| 申请人签字 |  | 分管领导签字 |    |
| 财务负责人签字 |  | **学院财务办公室填写** |
| 项目编号 |  |
| 审批日期 |  月 日 | 实际支出金额 | **人民币： 元** |
| 备注 | ） |